

«ПОГОДЖЕНО»
Голова первинної профспілкової
організації Курахівського
професійного ліцею

Л.В.Рудакова
« 31 » 08 2021 р

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор
Курахівського професійного ліцею

О.І.Чорна
« 31 » 08 2021 р

ПРАВИЛА
облаштування , утримання, експлуатації та ремонту
учнівського гуртожитку
Курахівського професійного ліцею

I. Загальні положення

- 1.1. Учнівський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні ПТНЗ.
- 1.2. Розміщення учнів у гуртожитку здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток, яке розроблене навчальним закладом у відповідності з Типовим Положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.
- 1.3. Розподіл місць у гуртожитку здійснюється спільним рішенням і оголошується наказом директора на підставі поданих заяв.
- 1.4. Розподіл місць у кімнатах здійснюється згідно з нормами житлової площі на одного мешканця, встановлених для гуртожитків (6 м²). Заселення гуртожитку з порушенням санітарних норм забороняється.

II. Облаштування та утримання приміщень гуртожитку

- 2.1. Кожна кімната гуртожитку повинна бути обладнана твердим та м'яким інвентарем згідно з „Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями, білизною й іншим інвентарем”.
- 2.2. Ліжка в жилій кімнаті повинні бути розташовані з дотриманням мінімальних розривів між ними (1,1 м.)
- 2.3. Усі інші приміщення гуртожитку повинні бути обладнані згідно з „Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями, білизною й іншим інвентарем”
- 2.4. Усі приміщення гуртожитку повинні щоденно ретельно прибиратись, а один раз на тиждень необхідно проводити генеральне прибирання (обмітання стін і стель від павутиння, миття панелей, вікон, підвіконь, дверей, предметів обладнання) з провітрюванням та витрушуванням постільної білизни.
- 2.5. М'який інвентар (матрац, подушка, ковдра, білизна та ін.), меблі, інше обладнання кімнати повинні бути закріплені за мешканцями, і вони несуть відповідальність за їх збереження згідно з угодою.
- 2.6. Зміна постільної білизни (простирadlo, наволока, простині, рушники) здійснюється по мірі їх забруднення, але не рідше ніж один раз на 10 днів.
- 2.7. Щорічно під час літніх канікул всі приміщення гуртожитку повинні бути відремонтовані, проведена при необхідності поклейка шпалер, фарбування, перед зимовими похолоданнями – проводиться робота з утеплення приміщень.
- 2.8. Усі побутові відходи, сміття виноситься до спеціального сміттєзбиральника, розташованого на дворовій території.
- 2.9. Територія гуртожитку повинна бути озеленена, систематично прибиратись, клумби в літній період – поливатись працівниками гуртожитку під керівництвом коменданта.
- 2.10. У гуртожитку ПТНЗ розроблені і встановлені Правила внутрішнього розпорядку, які забезпечують відповідний порядок, відпочинок, дотримання санітарних норм, організацію проживання і діяльності та є обов'язковими для всіх мешканців і працівників гуртожитку

2.11. Комендант та інші працівники несуть відповідальність за збереження майна, що знаходиться в гуртожитку, економію електроенергії, тепла.

III. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт.

3.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється дирекцією професійно-технічного навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

3.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок навчального закладу.

Поточний ремонт здійснюється за рахунок коштів навчального закладу і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

3.3. Відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців несе завгосп ПТНЗ.

3.4. Відповідальність за організацію виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи серед мешканців гуртожитку несе заступник директора з навчально-виховної роботи.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

документів вихователя гуртожитку

1. Структура виховного процесу.
 2. Посадова інструкція вихователя.
 3. Положення про виховну роботу.
 4. Положення про учнівський гуртожиток.
 5. Правила внутрішнього розпорядку учнівського гуртожитку.
 6. Техніка протипожежної безпеки.
 7. Зошит видачі перепусток.
 8. План виховної роботи на місяць.
 9. План роботи по днях тижня. Щоденний план роботи на тиждень.
- Розпорядок дня вихователя.
Розпорядок дня учнів.
Зошит індивідуальної роботи з дітьми.
Робота з батьками.
Права та обов'язки мешканців гуртожитку.
Положення про організацію чергування.
Інструкція для чергового по гуртожитку.
Положення й умови проведення огляду-конкурсу на кращу кімнату.
Протоколи загальних зборів.
Рада гуртожитку.
Папка бесід, лекцій, вечорів відпочинку