



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації
КУРАХІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ
НАКАЗ

18.10.2021

м. Курахове

№ 195 - од

Про тимчасову організацію
освітнього процесу Курахівському
професійному ліцеї
з використанням технологій
дистанційного навчання на період
встановлення «червоного» рівня
епідемічної небезпеки

Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co-2», із внесеними змінами, керуючись 1 статтею 30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», статтями 5, 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», наказом Міністерства охорони здоров'я України № 1126 від 17.05.2019 «Про затвердження Порядку організації проведення епідеміологічного нагляду за грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями, заходів з готовності в міжепідемічний період і реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та ГРВІ», згідно Наказу МОЗ України № 2122 від 17.09.2020р. «Про внесення змін до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (СОМІО-19), постановою МОЗ України № 9 від 26 серпня 2021 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (СОМІО-19)», у зв'язку з підвищенням захворюваності на ГРВІ, грип та COVID-19 та відповідно до протоколу № 24 засідання Донецької обласної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у Курахівській ОТГ

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання в закладі з 18.10.2021 по покращення епідеміологічної ситуації (протокол 24 від 15.10.2021)
2. З 18.10.2021 року графік роботи керівників, викладачів, майстрів виробничого навчання, службовців, фахівців, кваліфікованих робітників та робітників встановити у звичному режимі з 7.00 до 16.00 та згідно із розкладом занять
3. Визначити робоче місце педагогічних працівників (викладачів загальноосвітніх, спеціальних предметів) навчальні кабінети закладу.
4. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти – проведення педагогічних рад, нарад, засідань комісій, конференцій

трудового колективу, батьківських зборів, засідань батьківських комітетів та закладу).

з 18.10.2021

5. Упродовж робочого часу під час запровадження дистанційного навчання працівники закладу зобов'язані:

5.1. Дотримуватися соціального дистанціювання і правил гігієни у закладі освіти:

- спілкуватися із батьками здобувачів освіти дистанційно за допомогою доступних засобів зв'язку;

- використовувати засоби індивідуального захисту та уникати масових скупчень;

5.2. Виконувати обов'язки відповідно до посадової інструкції

5.3. Відповідати на дзвінки керівника

5.4. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи

6. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Смоляковій Г.А:

6.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

6.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням викладачами та майстрами освітніх програм.

6.3. Розмістити інформацію на сайті закладу про призупинення навчального процесу та розміщення домашнього завдання <https://kpl129.com/>

6.4. Проведення позапланових інструктажів з педагогічними працівниками щодо порядку дій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, а також заборону використання обігрівальних приладів непромислового виробництва.

18.10.2021

7. Викладачам – предметникам та майстрам виробничого навчання:

7.1. Забезпечити виконання навчальних програм з предметів інваріантної та варіативної складових робочих навчальних планів шляхом використання елементів дистанційного навчання, засобів електронної комунікації, Інтернету, телефонного зв'язку, індивідуальних консультацій тощо, враховуючи рекомендації щодо організації дистанційного навчання та покрокову інструкцію роботи на відстані, розроблені навчально – методичним центром професійно – технічної освіти, складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати) писати конспекти уроків викладати матеріал під час скайп – конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів

7.2. Надати адміністрації навчального закладу доступ до підготовлених навчальних матеріалів з метою здійснення контролю та моніторингу виконання навчальних програм

7.3. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок журналу теоретичного чи практичного навчання;

7.4. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;

7.5. Заповнювати журнали теоретичного та практичного навчання згідно Інструкцій з ведення журналів

8. Класним керівникам (Майстрам виробничого навчання):

8.1. Протягом дистанційної роботи контролювати виконання здобувачами освіти завдань виданих для самостійного опрацювання

8.2. Консультувати здобувачів освіти та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методів його запровадження в телефонному режимі;

8.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі;

8.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

8.5. Проводити із здобувачами освіти позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з обов'язковим записом на відповідних сторінках журналу

8.6. Щоденно надавати лаборанту Петрушенко І.О. інформацію про стан здоров'я здобувачів освіти під час дистанційного навчання та оформлювати її у журналі під підпис

9. Завідуючій господарством Христич О. В. постійно:

9.1. Організувати чергування в закладі з 7.00 до 16.00 з метою запобігання проникненню сторонніх осіб на територію.

9.2. Забезпечувати дотримання санітарних норм, температурного режиму, безпечного функціонування Курахівського професійного ліцею

9.2. Забезпечувати виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострих респіраторних інфекцій, гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом.

9.3. Проводити дезінфекційні заходи в приміщеннях ліцею.

9.4. Підтримувати нормативні показники температури повітря та проводити наскрізне провітрювання в приміщеннях.

9.5. Забезпечувати умови для дотримання особистої гігієни (миття рук, носіння масок) для працівників закладу та відвідувачів.

10. Лаборанту Петрушенко І. О.

10.1. Проводити скринінг працівників ліцею

10.2. Вносити інформацію про хворих здобувачів освіти у журнал явки на заняття

11. Інженеру з охорони праці Геревенку А.М.:

11.1. Провести позаплановий інструктаж із завідувачем господарства, кваліфікованими робітниками та робітниками, технічними службовцями та спеціалістами щодо порядку дій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, а також заборону використання обігрівальних приладів непромислового виробництва.

11.2. Провести роз'яснювальну роботу серед працівників та здобувачів освіти щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій пов'язаних з погіршенням погодних умов, виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру відповідно до протоколу № 24 від 15.10.2021 № засідання обласної комісії з питань техногенного – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

11.3. Перевірити дотримання вимог правил пожежної і техногенної безпеки (у тому числі утримання в належному стані шляхів евакуації і запасних виходів), протипожежного та технічного стану адміністративних, побутових, складських, інших приміщень, горищ, підвалів у корпусах навчального закладу.

11.4. Провести перевірку зовнішнього та внутрішнього водопостачання, пожежних гідрантів, проведення заходів щодо їх ремонту або заміни.

11.5. Забезпечення постійного контролю за дотриманням у приміщеннях навчального закладу, навчальних кабінетах температурного режиму, відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Курахівського
професійного ліцею



О.І. Чорна