

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з оцінки корупційних ризиків Курахівського професійного ліцею

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) та моніторингу виконання антикорупційної програми Курахівського професійного ліцею (далі - КПЛ), її функції та повноваження.
2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків та здійснення моніторингу виконання антикорупційної програми КПЛ.
3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами КПЛ та цим Положенням.
4. Основними завданнями Комісії є:
  - 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності КПЛ;
  - 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності КПЛ;
  - 3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми КПЛ;
  - 4) здійснення моніторингу стану виконання антикорупційної програми КПЛ.
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - 1) за необхідності здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності КПЛ та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. В разі потреби переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
  - 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища КПЛ з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності КПЛ;
  - 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
  - 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
  - 5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
  - 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності КПЛ та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення

рівня) виявлених  
корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми КПЛ;

8) не рідше ніж один раз на півріччя проводить моніторинг та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми КПЛ;

9) за результатами моніторингу та оцінки готує пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми КПЛ.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів КПЛ;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів КПЛ інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) вносити директору КПЛ пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) залучати до роботи комісії в установленому законодавством порядку інших працівників КПЛ, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності ліцею.

7. Персональний склад Комісії визначається наказом МПЛА. Комісію очолює голова Комісії. До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності ліцею, його внутрішнє і зовнішнє середовище, а також представники бухгалтерської служби, уповноважена особа з питань запобігання корупції (за згодою).

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

10. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними,
- 4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

12. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

16. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

17. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер